

# CODI ÈTIC

GRUP  
**G**EPORK

Innovation  
& Animal Care

# INDEX

|   |    |
|---|----|
| PRESENTACIÓ .....   | 3  |
| <b>I.</b> INTRODUCCIÓ .....   | 3  |
| <b>II.</b> PRINCIPIS ÈTICS GENERALS DE GRUP GEPORK .....                        | 4  |
| <b>III.</b> NORMES GENERALS DE CONDUCTA PROFESSIONAL.....                       | 6  |
| <b>IV.</b> OBLIGATORIETAT DEL CODI ÈTIC, INCOMPLIMENT I RÈGIM DISCIPLINARI..... | 16 |
| <b>V.</b> DIFUSIÓ,COMUNICACIÓ I INTERPRETACIÓ.....                              | 18 |

# PRESENTACIÓ

La reputació de prestigi i qualitat que venim construint des de l'origen del nostre Grup respon a una tasca col·lectiva i diària que hem de cuidar totes i cadascuna de les persones que formem part del projecte GRUP GEPORK. Del nostre compromís i responsabilitat individual amb aquests principis i valors depèn la bona marxa de l'organització.

Actuar amb integritat és més que protegir la imatge i la reputació de la nostra empresa, és també mantenir un lloc on tots/es estem orgullosos/es de treballar. Per això, GRUP GEPORK ha elaborat aquest **Codi** que a través dels nostres valors i principis bàsics defineix les pautes de comportament que fan de la nostra companyia un lloc on sentir-se orgullós de pertànyer.

Això significa actuar amb honestedat i tractar cadascun de nosaltres, els/les nostres clients/es, accionistes i proveïdors/es de manera justa i amb dignitat. Per tant, tots els/les empleats/des, col·laboradors/es i membres dels òrgans de govern d'administració de la companyia, així com persones en general que treballin o prestin els seus serveis en GRUP GEPORK estem **obligats a complir-lo, a fomentar la seva difusió i a integrar-lo en el dia a dia de la nostra activitat.**

## I. INTRODUCCIÓ

Article 1.

### Objecte i finalitat del *Codi Ètic*.

Aquest Codi Ètic (en endavant, el "*Codi*" o el "*Codi Ètic*") conté el catàleg de principis i normes de conducta que han de regir l'actuació de GRUP GEPORK i de tots els/les seus/seves professionals, per tal de procurar un comportament ètic i responsable en el desenvolupament de la seva activitat.

Aquest *Codi* no pretén abastar totes les situacions possibles que puguin sorgir, sinó establir unes pautes mínimes de conducta que han d'orientar l'empresa i tots els/les seus/seves treballadors/es i professionals en la seva forma d'actuar durant el desenvolupament de la seva activitat professional.

Article 2.

### Àmbit d'aplicació.

**2.1.** El present *Codi Ètic* s'aplica a tots els/les professionals vinculats amb GRUP GEPORK.

A aquests efectes, es consideren professionals els següents: i) membres dels òrgans d'administració; ii) directius/ves; iii) treballadors/es; i iv) estudiants en pràctiques i becaris/es, amb independència de quina sigui la modalitat jurídica que determini la seva relació laboral o de serveis, del seu nivell jeràrquic, de la seva ubicació geogràfica o funcional i de la societat del Grup per a la qual prestin els seus serveis. A aquestes persones se les denominarà en endavant "*Professionals*".

Aquells/es *Professionals* del Grup que gestionin o dirigeixin equips de

persones hauran, a més, vetllar perquè els/les *Professionals* directament al seu càrrec coneguin, comprenguin i compleixin aquest *Codi* i liderar amb l' exemple.

### Article 3.

#### Comissió de Compliment.

GRUP GEPORK compta amb una Comissió de Compliment, que és un òrgan constituït per al compliment d' aquest Codi com també per a la gestió del Canal de Denúncia del qual disposa l' empresa. Aquesta comissió està encarregada de:

- (i) Vetllar i promoure el comportament ètic dels/les *Professionals* de Grup Gepork
- (ii) Identificar, gestionar i mitigar els riscos de compliment i vetllar pel compliment de legislació vigent aplicable a les activitats del Grup, els codis ètics que resultin d' aplicació i la normativa interna de Grup Gepork.
- (iii) Realitzar el seguiment del *Codi Ètic* i promoure accions de difusió i formació.

## II. PRINCIPIS ÈTICS GENERALS DE GRUP GEPORK

### Article 4.

#### Drets Humans i llibertats públiques.

*Grup Gepork* manifesta el seu ferm compromís amb el respecte als drets humans i a les llibertats individuals, la construcció de la democràcia i la llibertat d'expressió, la preservació de l'entorn natural i la col·laboració amb el desenvolupament i el benestar de les comunitats amb les quals es relaciona. L' educació de qualitat i la informació amb rigor i independència com a garantia de futur per a una ciutadania responsable. Aquest compromís haurà de ser secundat per tots els/les *Professionals* de *Grup Gepork* en l' acompliment de les seves activitats professionals.

En particular, *Grup Gepork* manifesta el seu total rebuig al treball infantil i al treball forçós o obligatori i es compromet a respectar la llibertat d'associació i negociació col·lectiva.

*Grup Gepork* comunicarà clarament aquests compromisos als seus grups d'interès i al públic en general i donarà suport a aquests principis dins de la seva esfera d' influència.

## Article 5.

### Desenvolupament professional, igualtat d' oportunitats, no discriminació i respecte a les persones.

*Grup Gepork* considera el seu equip professional com el principal actiu de la companyia, per la qual cosa:

**5.1.** Promou la igualtat d'oportunitats pel que fa a l'accés a l'ocupació, a la formació i a la promoció dels/les *Professionals*, així com la no discriminació per la condició personal, física o social dels/les seus/seves *Professionals* (ja sigui per-raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe o orientació sexual, estat civil, ideologia o religió).

La selecció, contractació i carrera professional dels/les *Professionals* es fundarà en el mèrit, la capacitat i l'acompliment de les seves funcions, amb actitud oberta a la diversitat i amb l'objectiu d'identificar aquelles persones més concordes amb el perfil i necessitats del lloc a cobrir.

**5.2.** Tots els/les *Professionals*, i especialment els qui exerceixin funcions de direcció, s'han de tractar amb respecte i propiciar un ambient de treball còmode, positiu, saludable i segur.

No s'incorrerà sota cap circumstància en conductes d'assetjament físic, sexual o psicològic, abús d'autoritat, ofensa, difamació o una altra forma d'agressivitat i hostilitat.

**5.3.** *Grup Gepork* és conscient de la importància de propiciar un equilibri adequat entre la vida professional i personal, i promourà els programes de conciliació que ajudin els/les *Professionals* a aconseguir un equilibri entre ambdues.

## Article 6.

### Salut i seguretat en el treball.

*Grup Gepork* adoptarà les mesures preventives en matèria de seguretat i salut en el treball establertes al respecte en la legislació vigent, tenint com a objectiu la millora permanent de les condicions de treball i la minimització dels riscos laborals.

## Article 7.

### Protecció del medi ambient.

*Grup Gepork* durà a terme les seves activitats de manera que es minimitzin els impactes mediambientals negatius i complint els estàndards establerts en la normativa mediambiental que sigui d'aplicació. A més, contribuirà activament a la conscienciació sobre els efectes del canvi climàtic.

Es prestarà especial atenció a una gestió responsable durant tot el cicle de recepció, preparació i lliurament dels productes veterinaris, ús de paper, tintes i altres materials d'impressió, ús de l'energia, consum d'aigua, control d'

emissions i de residus, com a principals recursos amb impacte mediambiental utilitzat en les seves activitats.

## III. NORMES GENERALS DE CONDUCTA PROFESSIONAL.

Article 8.

### Compliment de la normativa i conducta professional íntegra.

Els/les *Professionals* desenvoluparan una conducta professional recta i honesta amb Grup Gepork, havent a més de complir amb:

- (i) Les disposicions generals (lleis, reglaments, circulars d'organismes reguladors i supervisors) que regulen l'activitat de l'empresa en qualsevol comunitat autònoma;
- (ii) Els reglaments, normes i procediments interns que tingui implantat el Grup;
- (iii) Els principis i regles deontològiques que els resulti d'aplicació, així com els usos i bones pràctiques dels països en els quals exerceixin la seva activitat;
- (iv) Les obligacions i compromisos assumits per *Grup Gepork* en les seves relacions contractuals amb tercers.

Els/les *professionals* que assumeixin funcions directives hauran de conèixer particularment les lleis i reglamentacions, incloses les internes, que afectin les seves respectives àrees d'activitat i hauran d'assegurar-se que els/les *Professionals* que en depenguin rebin l'adequada informació i formació que els permeti entendre i complir les obligacions legals i reglamentàries aplicables a la seva funció laboral.

Tot/a *Professional* que resulti imputat, inculpat o acusat en un procediment judicial penal o administratiu, que pugui afectar-lo en l'exercici de les seves funcions professionals en *Grup Gepork* o perjudicar la imatge o els interessos de *Grup Gepork*, haurà d'informar d'això al/la seu/va superior jeràrquic/a o al Departament de Persones els qui, al seu torn, ho comunicaran a la Comissió de *Compliment*.

Article 9.

### Ús dels recursos i mitjans per al desenvolupament de l'activitat professional.

*Grup Gepork* posarà a disposició de els/les seus/ves *Professionals* els recursos i els mitjans necessaris per al desenvolupament de la seva activitat professional i aquests n'hauran de fer un ús responsable:

- Material informàtic
- Permisos i llicències

|   |                                 |                   |
|---|---------------------------------|-------------------|
|  | <b>Codi Ètic de Grup Gepork</b> | <b>PG-HUM-CE</b>  |
|   |                                 | <b>Versió: 00</b> |
|   |                                 | <i>Pàg 6</i>      |

- Vehicles d'empresa
- Un Pla de formació adequat segons el lloc a ocupar (PG-HUM-FGP)
- Equips de protecció individual necessaris (PG-HUM-EPI)

## Article 10.

### Conflictes d' interessos de els/les Professionals i relacions de clientela amb el Grup.

#### 10.1. Conflictes d' interessos:

- Els conflictes d'interessos apareixen quan els interessos personals dels/les *Professionals*, de forma directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos de *Grup Gepork*, interfereixen en el compliment recte dels seus deures i responsabilitats professionals o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica del *Grup*.

*Grup Gepork* respecta la participació de els/les seus/ves *Professionals* en activitats privades sempre que no entrin en col·lisió amb les seves responsabilitats com a *Professionals* del *Grup*.

Els/les *Professionals* de *Grup Gepork* hauran d'evitar situacions que poguessin donar lloc a un conflicte entre els seus interessos personals i els del *Grup*.

A títol d' exemple, són situacions que podrien donar lloc a un conflicte d' interès:

- (i) Estar involucrat, a títol personal o familiar, en alguna transacció o operació econòmica en la qual Grup Gepork en sigui part;
  - (ii) Negociar o formalitzar contractes en nom de Grup Gepork amb persones físiques o jurídiques vinculades al/la *Professional*.
  - (iii) Ser accionista significatiu, gestor o administrador de clients, proveïdors o competidors de Grup Gepork.
- Davant d'una situació de possible conflicte d'interessos els/les *Professionals* de *Grup Gepork* observaran els següents principis generals d' actuació:
    - a) Comunicació: informaran per escrit al/la seu/seva superior jeràrquic/a sobre els conflictes d' interès en què estiguin incursos, prèviament a la realització de l' operació o conclusió del negoci de què es tracti, a fi d' adoptar les decisions oportunes en cada circumstància concreta i així evitar que la seva actuació imparcial pugui veure' s compromesa.
    - b) Abstenció: s' abstindran d' intervenir en la presa de decisions i de participar en les reunions en què aquestes decisions es

|   |                                 |                   |
|---|---------------------------------|-------------------|
|  | <b>Codi Ètic de Grup Gepork</b> | <b>PG-HUM-CE</b>  |
|   |                                 | <b>Versió: 00</b> |
|   |                                 | <i>Pàg 7</i>      |

plantegin i d' accedir a informació confidencial que afecti aquest conflicte.

- c) Independència: actuaran en tot moment amb professionalitat, amb lleialtat a Grup Gepork i independentment d' interessos propis o de tercers.

#### **10.2. Relacions de clientela amb el Grup:**

No obstant això, els/les *Professionals* podran mantenir relacions de clientela amb *Grup Gepork* sempre que siguin típiques del seu objecte social i es realitzin en condicions de mercat (o en condicions fixades amb caràcter general per als/les *Professionals*).

Això és, els/les *Professionals* podran contractar i adquirir els diferents productes i serveis que comercialitza *Grup Gepork*, en les condicions anteriors.

### Article 11.

#### **Activitats externes de els/les professionals i no competència.**

- 11.1.** Els/les *professionals* dedicaran a Grup Gepork tota la capacitat professional i esforç necessari per a l' exercici responsable de les seves funcions.

La prestació de serveis laborals o professionals, per compte propi o aliè, a entitats o persones diferents del *Grup*, incloent-hi les activitats acadèmiques, hauran de ser comunicades al Departament de Persones.

Els/les *Professionals* no podran utilitzar el nom de *Grup Gepork*, ni invocar la seva condició de professional d' aquelles, per realitzar operacions per compte propi.

- 11.2.** La vinculació dels/les *Professionals* amb partits polítics, grups ideològics, o amb un altre tipus d' entitats, institucions o associacions, es realitzarà de tal manera que quedi clar el seu caràcter personal, evidenciant-se així qualsevol relació amb el *Grup*.

- 11.3.** Els/les *professionals* no podran prestar serveis a altres empreses o persones competidores, llevat d' autorització expressa del Departament de Persones.

- 11.4.** Els/les *Professionals* no podran aprofitar oportunitats de negoci que siguin d' interès de *Grup Gepork*, en benefici propi.

A aquests efectes es consideraran oportunitats de negoci aquelles operacions de les quals el/la professional hagi tingut coneixement en ocasió del desenvolupament de la seva activitat professional dins del *Grup*, quan l' operació hagués estat oferta a *Grup Gepork* o aquest hi tingui interès.

S' exceptuen aquelles operacions que, havent estat prèviament ofertes a

|   |                                 |                   |
|---|---------------------------------|-------------------|
|  | <b>Codi Ètic de Grup Gepork</b> | <b>PG-HUM-CE</b>  |
|   |                                 | <b>Versió: 00</b> |
|   |                                 | <i>Pàg 8</i>      |



*Grup Gepork* aquest hagi desistit d' explotar-les sense mediar influència del/la professional o bé el seu Departament de Persones li autoritzi l' aprofitament de l' oportunitat de negoci.

## Article 12.

### Control intern i prevenció de la corrupció.

#### 12.1. *Fiabilitat de la informació i control de registres.*

*Grup Gepork* considera la transparència en la informació com un principi bàsic que ha de regir la seva actuació i per això, garantirà que tota la informació, financera o no, que es comuniqui als mercats, als ens reguladors d' aquests mercats i a les administracions públiques, sigui veraç i completa, reflecteixi adequadament, entre d' altres, la seva situació financera, així com el resultat de les seves operacions i sigui comunicada complint els terminis i altres requisits establerts en les normes aplicables i principis generals de funcionament dels mercats i de bon govern que *Grup Gepork* tingui assumits.

Aquest principi de transparència i veracitat de la informació serà també d' aplicació en la comunicació interna.

Totes les transaccions de *Grup Gepork* han de ser registrades en el moment adequat en els sistemes del Grup, seguint els criteris d' existència, integritat, claredat i precisió, de conformitat amb la normativa comptable aplicable.

Per tal d' assegurar la fiabilitat de la informació financera Grup Gepork, periòdicament, fa auditories externes que controlen el bon funcionament a nivell comptable i financer.

A títol enunciatiu i sense caràcter limitatiu, els/les *professionals* hauran de:

- (i) Assegurar-se que tots els béns, drets i obligacions, així com totes les operacions i transaccions realitzades queden adequadament registrades comptablement en els sistemes i arxius establerts pel *Grup*.
- (ii) Mantenir l' estructura de control intern de la informació financera en les seves àrees de responsabilitat, així com executar els controls definits que els hagin estat assignats amb la periodicitat establerta, conservant la documentació necessària dels mateixos.
- (iii) Abstenir-se de qualsevol actuació que pugui suposar la manca de registre d' ingressos obtinguts.
- (iv) Abstenir-se del registre d' ingressos, despeses, actius i passius inexistents, el falsejament de documents, la realització d' operacions simulades o fictícies i l' assentament de despeses amb indicació incorrecta del seu objecte.
- (v) Assegurar-se de l' adequada custòdia i conservació de la informació recollida en els sistemes i arxius del *Grup* d' acord amb els terminis previstos en la legislació aplicable.
- (vi) Abstenir-se de la constitució de societats i comptes bancaris en paradisos fiscals.

### 12.2. Informació reservada i confidencial.

Grup Gepork entén que la informació és un dels seus principals actius, imprescindible per a la gestió de les seves activitats.

Tota la informació de propietat o custodiada per *Grup Gepork*, de caràcter no públic, té la consideració general de reservada i confidencial. Per tant, els/les *Professionals* estan obligats a mantenir la reserva o confidencialitat de la informació a la qual accedeixin com a conseqüència de l'acompliment de la seva activitat professional en el *Grup*.

Així mateix, els/les *professionals* no hauran de fer ús fraudulent d'aquesta informació i evitaran beneficiar-se personalment d'una oportunitat de lucre de la qual tinguessin coneixement com a conseqüència de l'acompliment de les seves tasques.

### 12.3. Protecció de dades personals.

*Grup Gepork* posa especial cura a assegurar el dret a la intimitat, protegint les dades personals confiades pels seus/seves clients/es, socis/es, proveïdors/es, col·laboradors/es, contractistes, empleats/des, institucions i públic en general.

Els/les *Professionals* de *Grup Gepork* no recolliran, tractaran, emmagatzemaran, conservaran, comunicaran, revelaran o usaran dades personals a les quals tinguin accés en l'acompliment de les seves responsabilitats en el *Grup*, de manera que es contravinguin les normes establertes per les lleis, convenis internacionals i normativa interna en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En conseqüència; totes les dades personals de les quals disposa *Grup Gepork* són tractades conforme el Reglament General de Protecció de Dades Personals, Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals i resta de normativa relacionada que està en vigor.

### 12.4. Obsequis, regals i atencions.

Els/les *professionals* del *Grup*, per raó del càrrec que ocupin, no podran acceptar regals, serveis o altre tipus d'atencions de qualsevol persona o entitat, que puguin afectar la seva objectivitat o influir en una relació comercial, professional o administrativa.

Els/les *Professionals* del *Grup* no podran oferir, de forma directa o indirecta, regals, serveis o qualsevol altra classe de favor a clients/es, proveïdors, socis/es o a qualsevol altra persona o entitat, que mantingui o pugui mantenir relacions amb el *Grup*, a l'objecte d'influir il·lícitament en aquestes relacions.

Excepcionalment, el lliurament i acceptació de regals i obsequis estaran permeses quan concorrin simultàniament les circumstàncies següents:

- (i) no consisteixin en quantitats de diners, el seu valor econòmic sigui irrellevant o simbòlic o siguin objectes de propaganda d'escàs valor;

|   |                                 |                   |
|---|---------------------------------|-------------------|
|  | <b>Codi Ètic de Grup Gepork</b> | <b>PG-HUM-CE</b>  |
|   |                                 | <b>Versió: 00</b> |
|   |                                 | <i>Pàg 10</i>     |

- (ii) siguin lliurats o rebuts de forma transparent i amb caràcter ocasional, en virtut d' una pràctica comercial o ús social de cortesia generalment acceptat;
- (iii) no siguin contraris als valors d'ètica i transparència acceptats per *Grup Gepork*, i no perjudiquin la imatge o reputació del *Grup*;
- (iv) no estiguin prohibides per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.

Sense perjudici de tot l'anterior, es permetrà el lliurament de materials complementaris als productes i/o serveis oferts pel Grup sempre que:

- (i) no es destinin a l' ús o benefici personal del/la receptor/a,
- (ii) no consisteixin en quantitats en efectiu i estiguin dins dels límits mòdics i raonables respecte a les relacions comercials,
- (iii) estiguin d' acord amb les pràctiques comercialment acceptades.

En qualsevol cas, els/les professionals estaran obligats a documentar els lliuraments dels esmentats materials conservant-ne una còpia dels esmentats documents i es realitzaran d' acord amb els procediments interns del Grup.

Els regals o atencions oferts a, o rebuts per, els/les *Professionals* del *Grup* que no compleixin amb les exigències contingudes en aquesta norma, i per tant no estiguin permesos, hauran de ser rebutjats o retornats. En tot cas, quan els/les *professionals* tinguin dubtes sobre la raonabilitat o acceptabilitat d' un regal o invitació hauran de consultar-lo per escrit amb el/la seu/seva superior jeràrquic/a o, si s' escau, amb el dept. de Persones, els quals podran al seu torn remetre la consulta a la *Comissió de Compliment*.

En qualsevol cas, els/les *professionals* estaran obligats a comunicar al/la seu/seva superior jeràrquic/a tots aquells regals i atencions que haguessin rebut. Aquesta informació es reportarà al/la Responsable del departament de Persones que, al seu torn, informarà anualment la *Comissió de Compliment*.

### 12.5. Suborns i mesures contra la corrupció.

Els/les *professionals* del *Grup* no podran, directament o indirectament, oferir, demanar o acceptar avantatges o beneficis no justificats que tinguin per objecte immediat o mediat d'obtenir un benefici, present o futur, per al *Grup*, per a si mateixos/es o per a un tercer.

En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de suborn o pagament en metàl·lic o en espècie, sense causa legal amb qualsevol finalitat, procedent de, o realitzat per, qualsevol persona física o jurídica (ja siguin funcionaris/es públics/ques, espanyols o estrangers, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, clients/es, proveïdors, subministradors/es i accionistes) incloent l'oferiment o promesa, directe o indirecte, de qualsevol tipus d' avantatge impròpia, qualsevol instrument per al seu encobriment, així com el tràfic d' influències.

Els/les *professionals* del *Grup* no podran donar ni acceptar atencions que influeixin, puguin influir o es puguin interpretar com a influència en la

presa de decisions.

Els/les *Professionals* del *Grup* no podran fer pagaments de facilitació o agilitació de tràmits, consistents en el lliurament de diners o una altra cosa de valor, qualsevol que sigui el seu import, a canvi d' assegurar o agilitar el curs d' un tràmit o actuació davant qualsevol òrgan judicial, administració pública o organisme oficial.

Davant qualsevol situació de dubte o observació de casos de corrupció, els/les *professionals* hauran d' informar el/la seu/seva superior jeràrquic/a o la *Comissió de Compliment*.

#### **12.6. Prevenició del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.**

*Grup Gepork* i els/les seus/seves *Professionals* hauran de complir amb els deures d'informació i col·laboració imposats per la normativa de blanqueig de capitals vigent a cada país, i no usar en cap cas dades relacionades amb pagaments de clients/es de forma il·lícita o inapropiada. En la mateixa línia, queda prohibida tota activitat que pogués comportar la falsificació o ús fraudulent dels mecanismes de pagament utilitzats per clients/es i/o proveïdors de *Grup Gepork*, com ara targetes de dèbit o crèdit, entre d'altres.

Per tal de prevenir i evitar la realització de blanqueig de capitals provinents d' activitats delictives o il·lícites, els/les *Professionals* de *Grup Gepork*, hauran a més de prestar especial atenció a aquells supòsits en què existeixin indicis de manca d' integritat de les persones o entitats amb les quals es realitzen negocis, tals com:

- (i) pagaments en metàl·lic que resultin inusuals atenent la naturalesa de la transacció, pagaments realitzats mitjançant xecs al portador i pagaments realitzats en divises diferents a les especificades en el contracte o acord, o en la factura;
- (ii) pagaments realitzats a o per tercers no esmentats en el contracte o acord corresponent;
- (iii) pagaments o càrrecs en un compte que no sigui el compte habitual de transaccions amb determinada persona o entitat, sempre que es desconegui la destinació dels fons transferits;
- (iv) pagaments a persones o entitats residents en paradisos fiscals, o a comptes bancaris oberts en oficines ubicades en paradisos fiscals;
- (v) pagaments a entitats en les quals, pel seu règim jurídic, no sigui possible identificar els seus socis o últims beneficiaris;
- (vi) pagaments extraordinaris no previstos en els acords o contractes;
- (vii) pagaments tramitats per via d' urgència.

Davant qualsevol situació de dubte o observació de casos de pagaments irregulars o blanqueig de capitals, els/les *professionals* hauran d' informar el/la seu/seva superior jeràrquic/a o la *Comissió de Compliment*.

## Article 13.

### Imatge i reputació corporativa.

**13.1.** Tots els/les *Professionals* han de posar la màxima cura en preservar la imatge i reputació de *Grup Gepork* en totes les seves actuacions professionals. Igualment, vigilaran el respecte i ús correcte i adequat de la imatge i reputació corporativa per part dels contractistes, proveïdors i empreses col·laboradores.

**13.2.** Les relacions amb els mitjans de comunicació.

Els/les *Professionals* han de ser especialment curosos en qualsevol intervenció pública, havent d'informar prèviament el dept. de màrqueting i comunicació del Grup quan vagin a intervenir, com a professionals de *Grup Gepork*, davant els mitjans de comunicació, en xarxes socials o en un altre tipus d'actes en els quals existeixin indicis que puguin tenir una difusió pública rellevant.

**13.3.** Els/les *Professionals* també hauran de respectar els principis d'actuació següents:

- Compromís amb els valors del *Grup*:

Treballar en *Grup Gepork* comporta l'assumpció d'uns valors basats en la defensa dels drets humans i a les llibertats individuals, la construcció de la democràcia i la llibertat d'expressió, la preservació de l'entorn natural i la col·laboració amb el desenvolupament i el benestar de les comunitats amb les quals es relaciona, per la qual cosa cal ser coherent amb aquest compromís.

- Confidencialitat interna:

A causa de la contínua creació de nous projectes, Grup Gepork és analitzada i seguida amb especial atenció per la competència. Per això, cal extremar les precaucions per no revelar informacions internes sobre productes, operacions corporatives o resultats econòmics que puguin afectar el seu bon desenvolupament o la rendibilitat del *Grup*.

- Respecte:

Els/les *professionals* sempre han d'utilitzar un llenguatge i to correctes, seguint les normes bàsiques d'educació socialment establertes.

**13.4.** En l'entorn digital, en els blogs particulars o perfils en xarxes socials, els/les *Professionals* hauran de seguir els principis i normes d'actuació previstes en aquest Codi, amb especial èmfasi en els principis i conductes que s'especifiquen a l'apartat 13.3 anterior.

## Article 14.

### Relacions amb altres grups d'interès.

#### 14.1. Relacions amb Direcció General.

El propòsit de *Grup Gepork* és Proporcionar les millors solucions pel benestar i la cura dels animals. Per això es posarà permanentment a la disposició de Direcció General aquells canals de comunicació i consulta que els permeti disposar d'informació adequada, útil i completa sobre l'evolució d'aquest propòsit.

#### 14.2. Relacions amb els clients/es.

- *Grup Gepork* es compromet a oferir una qualitat de serveis igual o superior als requisits i els estàndards de qualitat establerts legalment.

*Grup Gepork* competirà al mercat basant-se en els mèrits dels seus productes i serveis. Les activitats de màrqueting i vendes s'han de fonamentar en la superior qualitat dels productes i serveis que el *Grup* ha d'oferir.

En les relacions amb els/les clients/es dels seus productes i serveis se salvaguardarà sempre la independència de *Grup Gepork*, evitant que l'actuació professional es vegi influenciada per vinculacions econòmiques, familiars o d'amistat, amb clients. En particular, haurà de quedar garantida la independència en la concessió i fixació de condicions especials d'operacions de compravenda o contractació de béns o serveis en general, o qualsevol altra que pugui suposar un risc per a *Grup Gepork*.

Els/les *Professionals* actuaran amb el màxim respecte i protecció de les dades personals dels clients del *Grup*, sens perjudici de la utilització que en facin en el marc de l'estratègia comercial i el compliment dels objectius de *Grup Gepork*.

En conseqüència *Grup Gepork* ha de donar doncs compliment a el Reglament General de Protecció de Dades Personals, Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals i resta de normativa relacionada que està en vigor.

- Els contractes amb els clients del *Grup* seran redactats de forma senzilla i clara. En les relacions precontractuals o contractuals amb els/les clients/es es propiciarà la transparència i s'informarà de les diferents alternatives existents, en especial, pel que fa a serveis, productes i tarifes.
- *Grup Gepork* promourà entre els/les seus/seves clients/es el coneixement d'aquest *Codi Ètic*, quan procedeixi a efectes de la millor aplicació dels principis continguts en el mateix.

#### **14.3. Relacions amb els/les col·laboradors/es.**

*Grup Gepork* disposa de diversos/es col·laboradors/es externs que ajuden en diferents departaments del Grup fet que fa que, en estar directament relacionats amb la creació i difusió de continguts i informació de *Grup Gepork*, hauran de ser especialment curosos en el seguiment dels principis i les normes de conducta contingudes en aquest *Codi*.

En conseqüència, *Grup Gepork* promourà entre els/les seus/seves col·laboradors/es externs/es el coneixement d'aquest *Codi Ètic* i l'adopció de pautes de conducta consistents amb el mateix i molt especialment les previstes a l'article 13.

#### **14.4. Relacions amb proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores.**

- Els processos de selecció de proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores de *Grup Gepork* es desenvoluparan amb imparcialitat i objectivitat, per a la qual cosa els/les seus/seves *Professionals* hauran d'aplicar criteris de qualitat i cost en aquests processos, evitant qualsevol conflicte d'interès o favoritisme en la seva selecció.
- Els preus i les informacions presentades pels proveïdors i subministradors en un procés de selecció seran tractats confidencialment i no es revelaran a tercers llevat de consentiment dels/les interessats/des o per obligació legal, o en compliment de resolucions judicials o administratives.
- La informació facilitada per els/les *Professionals* als proveïdors i subministradors del *Grup* serà veraç i no projectada amb intenció d'induir a engany.
- *Grup Gepork* promourà entre els/les seus/seves proveïdors/es, contractistes i empreses col·laboradores el coneixement d'aquest *Codi Ètic* i l'adopció de pautes de conducta consistents amb el mateix, així com la certificació dels seus proveïdors/es per tal de garantir que els nivells de gestió d'aquests són coherents amb aquest *Codi Ètic*.

#### **14.6 Relacions amb els/les competidors/es.**

- *Grup Gepork* es compromet a competir en els mercats de forma lleial i no realitzarà publicitat enganyosa o denigratòria de la seva competència o de tercers.
- L'obtenció d'informació de tercers, incloent-hi informació de la competència, es realitzarà inexcusablement de forma legal.
- El *Grup* es compromet a impulsar la lliure competència en benefici dels/les consumidors/es i usuaris/es. El *Grup* complirà la normativa de defensa de la competència, evitant qualsevol conducta que constitueixi o pugui constituir una col·lusió, abús o restricció de la competència.

#### **14.7 Relacions amb governs i autoritats.**

Les relacions amb les autoritats, els organismes reguladors i les Administracions Públiques es plantejaran sota els principis de cooperació i transparència.

*Grup Gepork* reconeix el dret dels/les *Professionals* a exercir la seva llibertat d'expressió, de pensament polític i, en general, a participar en la



vida pública, sempre que no interfereixi en l'acompliment de la seva activitat professional, es desenvolupi fora de l'horari laboral, i de manera que no porti un observador extern a associar Grup Gepork amb una opció o ideologia política concreta.

#### 14.8 Donacions i projectes de contingut social

Grup Gepork, en el seu compromís amb el progrés i el benestar de les comunitats amb les quals es relaciona, contribueix activament al seu desenvolupament mitjançant donacions i projectes de contingut social i cultural.

D'acord amb aquest compromís i amb els seus valors de transparència i integritat, tota donació que sigui realitzada pel Grup haurà de:

- a) Canalitzar-se a través del dept. De màrqueting i comunicació i el dept. de Qualitat de Grup Gepork per tal d'assegurar que totes les actuacions estiguin alineades a l'estratègia corporativa de marca, i garantir que els convenis o contractes que regulin les donacions estiguin revisats per de Grup Gepork, i d'aquesta manera fer possible el seu adequat control i seguiment.
- b) Comptar amb les autoritzacions internes i, si s'escau, externes, que siguin precises.
- c) Ser atorgada a entitats de reconegut prestigi i solvència moral, que comptin amb l'estructura organitzativa apropiada per garantir la bona administració dels recursos.
- d) Quedar fidelment reflectida en els registres i llibres comptables del Grup, d'acord amb el que disposa l'apartat 12.1 anterior "Fiabilitat de la informació i control de registres".

No podran realitzar-se donacions a cap partit polític o a favor dels seus representants.

Així mateix, de qualsevol donació realitzada pel Grup s'haurà de realitzar un seguiment de l'aportació efectuada, amb l'objecte de conèixer la destinació o utilització de la mateixa.

## IV. OBLIGATORIETAT DEL CODI ÈTIC, INCOMPLIMENT I RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 15.

### Obligatorietat del Codi Ètic.

El present Codi Ètic és d'obligat compliment per a tots els/les Professionals de Grup Gepork els qui, a més, estan obligats a assistir i participar en totes les accions formatives que siguin convocades en relació amb el mateix.

Cap Professional, independentment del seu nivell o posició, està autoritzat/da per demanar a altres professionals que contravinguin l'establert en aquesta norma. De la mateixa manera, cap professional pot justificar una conducta impròpia emparant-se en una ordre dels seus superiors o en el desconeixement d'aquesta norma.

|   |                                 |                   |
|---|---------------------------------|-------------------|
|  | <b>Codi Ètic de Grup Gepork</b> | <b>PG-HUM-CE</b>  |
|   |                                 | <b>Versió: 00</b> |
|   |                                 | <i>Pàg 16</i>     |



## Article 16.

### Denúncies per incompliment.

Tots els/les *Professionals* de *Grup Gepork* han d'informar el/la seu/seva superior jeràrquic/a o el dept. De Persones o a la *Comissió de Compliment*, de qualsevol incompliment d'aquest *Codi* que poguessin observar, tan aviat com tinguessin coneixement d'aquests fets.

Els/les superiors jeràrquics/ques als quals els haguessin estat comunicats, per part de les persones al seu càrrec, incompliments o vulneracions d'aquest *Codi Ètic*, hauran de notificar-les al seu torn, de manera immediata al dept. De Persones que informará la *Comissió de Compliment*.

Els/les Professionals també poden denunciar qualsevol incompliment d'aquest *Codi* a través del Canal de Denúncia habilitat al web de Grup Gepork o de forma interna a través del portal del/la treballador/a. El Canal de Denúncies és gestionat per la *Comissió de Compliment de Grup Gepork*. El procediment definit per a la recepció de denúncies a través del Canal garanteix que l'enviament de les mateixes per part dels empleats és confidencial i/o anònim.

La identitat del/la denunciante tindrà la consideració d'informació confidencial i *Grup Gepork* tramitarà les comunicacions, en la mesura del possible, per vies que observin una deguda reserva i discreció sense que en cap cas pugui ser adoptada cap tipus de represàlia sobre aquells/es *Professionals* que comuniquin, de bona fe, presumptes incompliments d'aquest *Codi*.

Després de rebre's una denúncia, la *Comissió de Compliment* iniciarà una investigació interna, llevat que la denúncia manqui manifestament de fonament, comptant per a això amb l'ajut dels departaments interns que es considerin pertinents. La *Comissió de Compliment* seguirà els procediments interns establerts a aquests efectes.

## Article 17.

### Règim disciplinari.

Quan la *Comissió de Compliment* determini que un/a *Professional* ha incomplert el present *Codi Ètic*, encomanarà a la Responsable del dept. de Persones l'aplicació de les mesures disciplinàries conforme al règim de faltes i sancions previst en el conveni col·lectiu o en la legislació laboral que resulti d'aplicació.

L'incompliment del *Codi Ètic* pot donar lloc a sancions laborals, sens perjudici de les administratives o penals que, si s'escau, puguin també resultar d'aplicació.

## V. DIFUSIÓ, COMUNICACIÓ I INTERPRETACIÓ

Article 18.

### Difusió i Comunicació.

El *Codi Ètic* es comunicarà i difondrà entre els/les *Professionals* de *Grup Gepork* de conformitat amb el pla aprovat a l' efecte per la *Comissió de Compliment de Grup Gepork*.

Aquest es comunicarà, en format resum, a totes les noves incorporacions a través del decàleg de bones practiques i també s'informarà que es té a disposició el format al complet dins de la intranet de *Grup Gepork*.

Serà responsable de la seva execució el dept. De màrqueting i de Comunicació de *Grup Gepork* en coordinació amb el dept. de Persones.

La difusió externa del *Codi Ètic* serà responsabilitat del dept. De màrqueting i de Comunicació de *Grup Gepork*, sota la supervisió de la *Comissió de Compliment*.

Aquest *Codi Ètic* estarà permanentment publicat a la pàgina web corporativa del *Grup*.

Article 19.

### Incidències, consultes i interpretació del Codi Ètic.

Els/les *professionals* hauran de plantejar qualsevol incidència o consulta en relació amb aquest *Codi Ètic* al/la seu/seva superior jeràrquic/a immediat/a o al dept. de Persones, que hauran de gestionar-les.

La *Comissió de Compliment de Grup Gepork* és l' òrgan al qual correspon la interpretació última d' aquest *Codi Ètic* i atindrà les consultes que es cursin a través del dept. de Persones. Els seus criteris interpretatius seran vinculants.